

## **ANEXO 2.**

### **INFORMACIÓN AÑADIDA SOBRE LA SUBVENCIONABILIDAD DE LOS COSTES**

#### **1. CONTRIBUCIONES UNITARIAS**

**Lugar de origen:** lugar en el que está situada la organización de envío.

**Medios de transporte sostenibles:** el autobús, el ferrocarril, la bicicleta o el uso compartido de vehículos. La Agencia Nacional podrá considerar otros medios de transporte sostenibles de conformidad con la práctica establecida y caso por caso.

La contribución unitaria para viajes relativa a medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico) es subvencionable si se han utilizado medios de transporte sostenibles para la mayoría del viaje de ida y vuelta (en relación con la distancia recorrida).

**Contribución unitaria por tramo de distancia:** el importe abonado por un viaje de ida y vuelta entre el lugar de salida y el lugar de llegada.

**Sede:** el lugar en el que está situada la organización de acogida. Si se notifica un lugar de origen o una sede diferente, el beneficiario deberá indicar el motivo de la diferencia.

No se tendrá en cuenta el tiempo de desplazamiento al determinar el cumplimiento de la duración mínima subvencionable de las actividades de movilidad que se especifican en la Guía del programa.

#### **1.1. Viajes: Gastos de viaje**

##### **a) Cálculo de la contribución unitaria total:**

La contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes se calcula *multiplicando* el número de participantes, acompañantes, facilitadores y responsables de grupo por tramo de distancia, *por* la contribución unitaria aplicable al tramo de distancia en cuestión y al tipo de viaje (medios de transporte ecológicos o no ecológicos), tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

Para determinar el tramo de distancia aplicable, el beneficiario deberá calcular la distancia de un viaje de ida con la calculadora de distancias en línea que figura en el sitio web de la Comisión en la dirección siguiente: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

El beneficiario calcula la contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ en función de las tasas de contribución unitaria aplicables.

El bono de viaje incluye la posibilidad de viajar durante siete días en el plazo de un mes utilizando el modo de transporte con las emisiones globales de gases de efecto invernadero más bajas. También incluye la nueva tarjeta de descuento DiscoverEU. Hay un bono por participante y por acompañante, en su caso, que utilice el mismo medio de transporte que el participante.

Si el país de origen no está directamente conectado al sistema ferroviario de la Europa continental y para llegar al país en el que se inicia la movilidad (en tren) es necesario un desplazamiento adicional por otros medios de transporte, la contribución unitaria solo puede cubrir el desplazamiento para llegar a Europa continental.

**b) Acontecimiento desencadenante**

Solo se subvencionarán las ayudas para viajes si el participante ha realizado realmente la actividad.

**c) Justificantes**

El justificante es el siguiente:

Una declaración firmada por el participante y la persona acompañante (en su caso), en la que consten el nombre del participante/acompañante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión. Otra posibilidad es presentar una prueba de asistencia a la actividad en forma de Youthpass en el que consten el nombre del participante, los resultados del aprendizaje, el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

Además de los justificantes mencionados previamente, en el caso de utilizarse medios de transporte sostenibles (desplazamientos ecológicos), servirá como justificante una declaración jurada firmada por la persona que reciba la subvención de viaje.

Si el punto de partida del viaje difiere del lugar de origen o el punto final no coincide con la sede o la oficina correspondiente, el beneficiario deberá informar del motivo de esta diferencia. En caso de que no haya tenido lugar ningún viaje o de que el viaje haya sido financiado por fuentes distintas del programa Erasmus+, el beneficiario indicará en su informe que no se requiere ninguna ayuda económica para el viaje.

## **1.2. Ayudas individuales**

### **a) Cálculo de la contribución unitaria total:**

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de días de actividad por participante y acompañante (con un máximo de veintiún días) *por* la contribución unitaria aplicable al día por participante.

En caso de que el participante o los participantes viajen más de veintiún días, pero dentro de los treinta días de validez del bono de viaje, los días adicionales no están cubiertos.

En caso de interrupción durante la estancia, al calcular la subvención de ayuda individual no se computará el período de interrupción. En caso de suspensión debido a causas de fuerza mayor, el participante debe estar autorizado a retomar y continuar las actividades después de la interrupción (dentro de las condiciones establecidas en el Convenio en cuestión).

En caso de resolución del Convenio por parte del participante debido a causas de fuerza mayor, el participante tendrá derecho a percibir el importe de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad. Los fondos restantes deberán devolverse al beneficiario, salvo que ambas partes lleguen a otro acuerdo.

### **b) Acontecimiento desencadenante:**

Solo se subvencionarán las ayudas individuales si los participantes han realizado realmente la actividad durante el período determinado.

### **c) Justificantes:**

El justificante es una declaración firmada por el participante y la organización de envío, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión. Otra posibilidad es presentar una prueba de asistencia a la actividad en forma de

Youthpass en el que consten el nombre del participante, el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

d) Elaboración de informes:

Los participantes deberán utilizar el cuestionario estándar en línea que proporciona la Comisión Europea (el informe del participante) para facilitar información factual y valorar la actividad de movilidad, su preparación y su seguimiento.

### **1.3. Apoyo organizativo**

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número total de participantes en actividades de movilidad *por* la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Acompañantes responsables de grupo, formadores, facilitadores y las personas que participen en las visitas preparatorias no se consideran participantes de las actividades de movilidad y, por tanto, no se tienen en cuenta para el cálculo del apoyo organizativo.

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se subvencionará el apoyo organizativo si el participante ha realizado realmente la actividad.

c) Justificantes:

El justificante es una declaración firmada por el participante y la organización de envío, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión. Otra posibilidad es presentar una prueba de asistencia a la actividad en forma de Youthpass en el que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

d) Elaboración de informes:

Los participantes en las actividades deberán informar de su viaje de DiscoverEU por medio de un cuestionario en línea en el que transmitirán sus impresiones sobre los elementos factuales y cualitativos del período de actividad, así como de su preparación y su seguimiento.

## **1.4. Apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones**

### a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número total de participantes con participantes con menos oportunidades en actividades de movilidad *por* la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Los responsables de grupo, los acompañantes o los facilitadores no se consideran participantes con menos oportunidades en las actividades de movilidad y, por tanto, no se tienen en cuenta para el cálculo de la subvención de apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones.

### b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se subvencionará el apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones si el participante ha realizado realmente la actividad y la organización participante ha organizado la movilidad para el participante.

### c) Justificantes:

El justificante es el siguiente:

- una declaración firmada por la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.]
- una declaración firmada por la organización de envío, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión. Otra posibilidad es presentar una prueba de asistencia a la actividad en forma de certificado Youthpass en el que consten el nombre del participante, el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

## **2. COSTES EFECTIVOS**

### **2.1. Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes**

#### a) Cálculo del importe de la subvención:

La subvención es un reembolso del 100 % de los costes subvencionables realmente habidos.

#### b) Costes subvencionables:

Costes relacionados directamente con los participantes con menos oportunidades y sus acompañantes, incluye a los responsables de grupo y los facilitadores. Si la persona solicita el reembolso de la ayuda individual y la ayuda para viajes bajo esta categoría presupuestaria, no podrá pedirse ninguna contribución unitaria para estas categorías respecto a la misma persona.

c) Justificantes:

Justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura; asimismo, si procede, documentación firmada por la organización de acogida en que se indiquen las fechas de inicio y conclusión confirmadas de la estancia del acompañante.

d) Elaboración de informes:

Para cada partida de costes de esta categoría presupuestaria, el beneficiario deberá informar del tipo de coste y del importe real de los costes habidos.

## **2.2 Costes excepcionales**

a) Cálculo del importe de la subvención:

La subvención es un reembolso del 80 % de los siguientes costes subvencionables realmente habidos, a excepción de los costes relacionados con visados, permisos de residencia y vacunas y certificados médicos, que se reembolsarán al 100 %.

b) Costes subvencionables:

- i) Costes relativos a una garantía de prefinanciación presentada por el beneficiario cuando la AN exija tal garantía, como se especifica en la ficha técnica (véase el punto 4).
- ii) Visados y costes relacionados con visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos.
- iii) Costes de reserva en caso de que no sea posible viajar sin una reserva de asiento obligatoria, en los países correspondientes. Pueden cubrirse estos costes además del bono de viaje.

- iv) Gastos de viaje onerosos de los participantes (así como de los responsables de grupo, acompañantes y facilitadores) debido a la lejanía geográfica o a otras barreras (incluido el uso de medios de transporte más limpios con menores emisiones de carbono). costes de viaje de la manera más económica y eficaz si la contribución unitaria no cubre al menos el 70 % de los costes de viaje. El beneficiario deberá presentar a la Agencia Nacional una solicitud justificada de financiación de costes de viaje onerosos como costes excepcionales que deberá aprobar la Agencia. Si se conceden, los costes excepcionales para viajes de alto coste reemplazarán al importe de subvención de desplazamiento basados en costes unitarios correspondiente a la partida Gastos de viaje.

c) Justificantes:

Justificante del coste de la garantía financiera emitida por el organismo que proporcione la garantía al beneficiario, en la que consten el nombre y la dirección del organismo emisor de la garantía financiera y el importe y la divisa del coste de la garantía, y se incluyan la fecha y la firma del representante legal del organismo que emita la garantía.

En el caso de gastos de viaje onerosos: documentación que justifique la necesidad de esta subvención para el participante firmada por la organización de envío], en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión, documentación de los costes efectivos previstos y su aprobación por parte de la AN, y justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que expida la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura y el itinerario del viaje. Asimismo, documentación que justifique la necesidad de esta subvención para el participante firmada por la organización de envío.

En el caso de los gastos de viaje relacionados con visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos: justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.

En el caso de los gastos de viaje debidos a los costes de reservas: justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.